

Programme des cours de la formation :

INITIATION A LA LANGUE FRANÇAISE

NIVEAU 1

- comprendre des messages oraux ;
- prendre part à une conversation.
- en compréhension de l'oral :
 - capter et comprendre globalement des messages oraux et audio/vidéo très simples, brefs et clairs ainsi que les consignes liées au travail en classe ;
 - reconnaître les schémas d'intonation les plus courants (questions, réponses, ordres, etc.).
- en interaction orale :
 - saluer, remercier, prendre congé ;
 - répondre à des questions simples et en poser, réagir à des affirmations simples et en émettre
 - comprendre et utiliser des expressions stéréotypées nécessaires à la survie sociale et au travail en classe ;
 - prendre conscience de l'importance du langage non verbal adapté à la situation de communication (gestes, mimiques, attitudes, contact oculaire, ton, etc.) ;
 - indiquer qu'il suit ou ne suit pas ce qui se dit et demander de répéter en cas d'incompréhension.

NIVEAU 2

- comprendre des messages oraux ;
- comprendre des messages écrits ;
- prendre part à une conversation ;
- s'exprimer par écrit.
 - capter et comprendre globalement des messages oraux et audio/vidéo simples, brefs et clairs, dans un contexte connu relatif aux personnes, à la famille, à l'environnement proche, aux situations les plus courantes du monde du travail ;
 - comprendre les consignes liées au travail en classe ;
 - reconnaître les schémas d'intonation les plus courants (questions, réponses, ordres, etc.).

- en compréhension de l'écrit :
 - comprendre globalement des textes très courts et très simples, contenant des mots familiers et des expressions élémentaires utilisées dans des situations courantes de la vie quotidienne et/ou du monde du travail ;
 - suivre des indications courantes;
 - trouver les renseignements demandés dans des documents courants simples, grâce à la compréhension globale du texte.

- en interaction orale :
 - saluer, remercier, prendre congé ;
 - répondre à des questions simples et en poser, réagir à des affirmations simples et en émettre
 - prendre part à un dialogue relatif à des situations courantes de la vie quotidienne et/ou du monde du travail ;
 - demander et donner des informations et/ou des directives très simples ;
 - comprendre et utiliser des expressions stéréotypées nécessaires à la survie sociale et au travail en classe ;
 - décoder et adopter un langage non verbal adapté à la situation de communication (gestes, mimiques, attitudes, contact oculaire, ton, etc.) ;
 - indiquer qu'il suit ou ne suit pas ce qui se dit et demander de répéter en cas d'incompréhension.

- en production écrite :
 - compléter un formulaire relatif à des données personnelles ;
 - reproduire et ensuite produire des messages écrits simples et brefs à partir d'un modèle vu.

NIVEAU 3

- comprendre des messages oraux ;
- comprendre des messages écrits ;
- prendre part à une conversation ;
- s'exprimer oralement en continu ;
- s'exprimer par écrit.

- en compréhension de l'oral :
 - comprendre globalement des messages oraux et audio/vidéo simples, brefs et clairs, dans un contexte connu relatif aux personnes, à la famille, à l'environnement proche, aux situations les plus courantes du monde du travail ;
 - comprendre des directives courtes ainsi que les consignes liées au travail en classe ;
 - reconnaître les schémas d'intonation courants (questions, réponses, ordres, etc.).
- en compréhension de l'écrit :

- comprendre globalement des textes très simples et brefs, contenant des mots familiers et des expressions élémentaires utilisées dans des situations courantes de la vie quotidienne et/ou du monde du travail ;
 - comprendre des messages simples et brefs sur une carte postale, une affiche, dans un courriel, un catalogue ou une annonce ;
 - suivre des indications courantes ;
 - trouver les renseignements demandés dans des documents courants simples, grâce à la compréhension globale du texte.
- en interaction orale :
 - intervenir dans des échanges sociaux courts en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires : accueil, présentations, prise de congé et remerciements ;
 - répondre à des questions simples et en poser, réagir à des affirmations simples et en émettre ;
 - prendre part à un dialogue relatif à des situations courantes de la vie quotidienne et/ou du monde du travail ;
 - dire ce qu'il aime ou n'aime pas ;
 - demander et donner des informations et/ou des instructions très simples ;
 - comprendre et utiliser des expressions stéréotypées nécessaires à la survie sociale et au travail en classe ;
 - décoder et adopter un langage non verbal adapté à la situation de communication (gestes, mimiques, attitudes, contact oculaire, ton, etc.)¹ ;
 - indiquer qu'il suit ou ne suit pas ce qui se dit et demander de répéter en cas d'incompréhension..
 - en production orale en continu :
 - utiliser des expressions et produire des phrases simples pour se présenter, présenter des gens qu'il connaît, parler de son environnement immédiat et dire ce qu'il fait ;
 - produire des messages simples en utilisant des connecteurs élémentaires.
 - en production écrite :
 - compléter un formulaire relatif à des données personnelles ;
 - écrire une note en rapport avec des besoins immédiats ;
 - produire des messages brefs et simples en utilisant des connecteurs élémentaires (par exemple une carte postale, un courriel, etc.) ;
 - écrire des phrases et des expressions simples au sujet de lui-même et des autres, de l'endroit où il vit et de ce qu'il fait, etc.